



**Szervezeti és
működési szabályzat
(SZMSZ)**

Szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ)

FALCO Szombathely Furniture Cluster

Tartalom

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ	4
1.1. Általános ismertető/helyzetkép/célok.....	4
1.1.1 A FALCO Szombathely Furniture Cluster küldetése és céljai	4
1.1.2. A Klaszter jogi státusza	5
1.2. A Klaszter neve	5
1.3. A Klaszter tagja: alapító tag, támogató tag.....	5
1.4. A Klaszter székhelye és vezetői	6
2. A KLASZTER TAGSÁGI RENDSZERE ÉS VISZONYAI.....	7
2.1. Tagsági viszony keletkezése és megszűnése	7
2.1.1. Tagok.....	7
2.1.2. A Klaszter tagsági jogviszony megszűnhet:	8
2.2. A Tagok jogai és kötelezettségei.....	8
2.2.1. A Klaszter tagjainak jogai	8
2.2.2. A Klaszter tagjainak kötelezettségei.....	8
2.3. Klasztervagyonhoz és tagdíjhoz, valamint egyéb hozzájáruláshoz kapcsolódó rendelkezések	8
3. A KLASZTER SZERVEZETI MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE	9
3.1. A Klaszterbizottság (Elnökség).....	9
3.2. A Klaszterközgyűlés (KGY).....	10
3.3. A Klasztermenedzsment feladatai:.....	12
3.4. Munkabizottságok (MB)	13
3.5. A Klaszter együttműködő partnerei.....	13

4. A MŰKÖDÉS SZABÁLYAI.....	13
5. ÜZLETI TITKOK MEGŐRZÉSE.....	14
6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	14
6.1 A Klaszter megszűnése	14

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.1. Általános ismertető/helyzetkép/célok

1.1.1 A FALCO Szombathely Furniture Cluster küldetése és céljai

A FALCO Szombathely Furniture Cluster küldetése a fa- és bútorigipari termelő vállalkozások, egyetemek, kutatóhelyek, szakmai szervezetek, valamint a kereskedelemben érintett szervezetek együttműködési hálózatoként kiemelten a bútorigipari vállalkozások innovációs képességének támogatása, a beszállítói feladatok ellátásának legmagasabb szintű fenntartása mellett.

A klaszter célja, hogy válaszokat adjon a gazdaság kihívásaira. Célja bútorigipari alapanyagok és késztermékek, szolgáltatások fejlesztése, komplexebbé tétele, szinergiahatások érvényre juttatása a Klaszterhez csatlakozó vállalkozások között. A bútorigipari vállalkozások innovációs képességének fejlesztése, tapasztalatcsere, a továbbképzés területén történő közös projektek lebonyolítása, közösségi marketing, információs rendszerek kialakítása és működtetése, a külföldi piacok megismerése és célzott, a vállalkozások együttműködésén alapuló fejlesztése.

A Klaszter hosszú távú céljai:

- Egy egyértelműen tisztán pozicionált, erőforrásait tudatosan és magas szinten kiaknázó, kínálatában folyamatosan megújuló, a hazai és nemzetközi piacon is versenyképes, erős belső kohézióval rendelkező klaszter kialakítása. Olyan stratégiai szövetséget kívánunk létrehozni, amely egy magasabb szinten szervezett piaci növekedésre ad lehetőséget.
- Gazdasági együttműködések erősítése, közös fejlesztési, termelési és piacra jutási tevékenységek, valamint tudástranszfer támogatásával.
- Oktatási intézmények, kutatóhelyek és a klaszter tagjai között egy partneri viszonyon alapuló, hálózati szerveződésű együttműködés jöjjön létre, amely kiszolgálja a tagok igényeit és válaszokat ad a gazdaság kihívásaira. Innovációt ösztönző környezet megteremtése.
- A szereplők jövedelemtermelő képességének javítása, hiszen a kapacitások közös megosztásával, a hálózatosodással együtt megjelenő rugalmassággal és a költségmegosztások következtében elérhető méretgazdaságossági növekedéssel jelentősebb profit érhető el. Tartósan egyesíteni az egymástól korábban elszigetelten működő vállalkozások erőforrásait.

- A KKV-k versenyképességének, nemzetközi piacokra való kijutásának segítése, exportpiacok fejlesztése
- Innovációs és K+F projektek, beruházások számának növekedése
- Az üzleti szükségszerűség miatt bizonyos termékek közös (tovább)fejlesztésére, technologizálására, gyártására és piaci bevezetésére egyesíteni a tagok erőforrásait, hogy ezáltal képesek legyenek a nemzetközi piacon megjelenni, üres piaci réseket betölteni
- Erősödjenek a nagyvállalkozás valamint a kis- és középvállalkozások közötti termelési és beszállítói kapcsolatok, továbbá a KKV-k könnyebben elérjék azt a kritikus tömeget, amely költséghatékonyabbá teheti fejlesztéseiket és stabilizálhatja kapacitásaik kihasználtságát.

1.1.2. A Klaszter jogi státusza

A Klaszter működési formáját tekintve nem minősül a Polgári Törvénykönyv szerinti gazdálkodó szervezetnek. A Klaszternek önálló jogi személyisége nincs.

A Klaszter az Alapítók önkéntes együttműködésén alapuló polgári jogi szerződéses hálózat, amelynek léte és működése semmiféle formában nem korlátozza a Szerződő Felek, mint gazdasági társaságok eljárási jogait.

1.2. A Klaszter neve

Elnevezés: FALCO Szombathely Furniture Cluster – a továbbiakban: Furniture Klaszter, vagy Klaszter

1.3. A Klaszter tagja: alapító tag, támogató tag, rendes tag

Az **alapító tagok**: jelen SZMSZ-- 1. számú melléklete szerint.

A **támogató tag**: aki szervesen nem vesz részt a klaszter működésében, a

klasztermenedzsment szolgáltatásait nem veszi igénybe, viszont szakmai támogatással vagy egyéb szolgáltatással támogatja a Klasztert. A támogató tag státusszal rendelkező tagok nem részesülhetnek – közvetlenül vagy közvetetten sem – azon támogatási forrásból, amelyet a Klaszter vagy az azt képviselő Klasztermenedzsment szervezet pályázati forrásból vagy egyéb módon nyer. Az alapítók közül támogató tagi státusszal csatlakoznak a jelen SZMSZ 1. számú melléklete szerinti személyek, szervezetek.

A Klaszterbe az alapítás után a későbbiekben belépő **tag** a tagi státuszáról (támogató tag vagy rendes tag kíván-e lenni) és az SZMSZ és SZMSZ elfogadásáról nyilatkozatot tesz.

A tagok nyilatkoznak, hogy közülük a 800/2008 EK rendelet I. mellékletének értelmében KKV-nak minősülnek a jelen SZMSZ 1. sz. mellékletében ilyenként megjelölt tagok.

1.4. A Klaszter székhelye és vezetői

A Klaszter Elnöke: Tóth Károly FALCO Zrt. belföldi kereskedelmi vezetője

A Klaszterbizottság (Elnökség) tagjai:

1. Igor Ilic FALCO Zrt. Export kereskedelmi igazgatója
2. Kovács Tamás FALCO Zrt. marketing vezetője,
3. Eller Szilárd Kronospan MOFA Kft. kereskedelmi igazgatója
4. Rabb Miklós SILVA Kft. ügyvezetője

A Klasztermenedzsment feladatokat a SorMinta Szolgáltató Kft. (9400 Sopron, Frankenburg u. 4. 1/5.) látja el. Képviseli: Ábrahám Imre, ügyvezető. A Klaszter székhelye a mindenkori menedzsment szervezet székhelyével azonos. A klasztermenedzsment szervezetet a Klaszterközgyűlés határozatlan időre egyszerű szótöbbséggel bízza meg. A klasztermenedzsment feladatai a következők:

- a klaszter operatív működtetési feladatainak ellátása
- klaszterrel kapcsolatos folyamatos adminisztráció (klasztert célzó megkeresések rögzítése, nyilvántartása, tagdíjak nyilvántartása)
- jelentések, beszámolók készítése (éves beszámolók, pályázatok kezelése, előkészítése,

- klaszter gazdálkodásával, elszámolásával, tájékoztatásával kapcsolatos tevékenységek)
- klaszterirányítás fórumainak működtetése
 - előkészíti döntésre a klasztertanács felé a tagok felvételi kérelmét, szükség esetén rendkívüli taggyűlést hív össze
 - klaszter szolgáltatási portfóliójának kialakítása
 - klaszter fejlesztési irányvonalainak kidolgozása, képviselése a tagok irányában
 - a stratégia megalkotásának szervezése, tervek, tervjavaslatok kidolgozása
 - a tagok közötti kommunikáció biztosítása
 - a klaszter külső kommunikációjának szervezése és lebonyolítása
 - a klaszter érdekképviselése, lobbitevékenység, aktuális megkeresésekkel, célcsoport megkeresésével (reklám, hírlevél)
 - klaszter képviselése hazai és külföldi szervezeteknél
 - folyamatos pályázatfigyelés hazai és nemzetközi szinten

A klasztermenedzsment szervezetet tevékenységéért díjazás illeti meg, melynek mindenkori mértékét a Klaszterbizottság 3 évre határozza meg, a menedzsment szervezet megválasztásakor.

2. A KLASZTER TAGSÁGI RENDSZERE ÉS VISZONYAI

2.1. Tagsági viszony keletkezése és megszűnése

2.1.1. Tagok

A Klaszter tagjai az SZMSZ-t aláíró felek (alapító és támogató tagok), illetve a későbbiekben csatlakozó rendes vagy támogató tagok.

A Klaszter rendes vagy támogató tagjává válni csak két klasztertag együttes, írásos ajánló nyilatkozatával, s az ennek nyomán a Klaszterbizottság egyszerű szótöbbségi döntésével meghozott határozata alapján lehet. Az ilyen módon csatlakozott tagot, a csatlakozást követően,

az Alapító Nyilatkozatot aláírókkal azonos státuszú tagnak kell tekinteni.

2.1.2. A Klaszter tagsági jogviszony megszűnhet:

- a tag kilépésével, amit kilépési nyilatkozatban jelez
- a tagot a Klaszterközgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával a klaszterből kizárhatja, amennyiben tevékenységével a klaszter céljainak megvalósítását sérti, vagy veszélyezteti.
- a tag jogutód nélküli megszűnésével, a jogutód nélküli megszűnés napján

2.2. A Tagok jogai és kötelezettségei

2.2.1. A Klaszter tagjainak jogai

- a Klasztert érintő valamennyi kérdésben joga van az információhoz jutáshoz,
- részt vesz a Klaszter működésében, szervezésében, a tagok számára szervezett rendezvényeken,
- igénybe veheti a Klaszter szolgáltatásait,
- a tagok tagjai a Klaszterközgyűlésnek, amelyen keresztül közvetlenül meghatározhatják a Klaszter működésének irányait,

A tagot a Klaszter ügyeiben a kapcsolattartásra kijelölt munkatárs vagy a cégjegyzék szerint képviselőre feljogosított személy képviseli.

A tagok 100%-os tulajdonában álló leányvállalatokat az anyavállalat tagsági jogán keresztül megilletik a tagi jogok

2.2.2. A Klaszter tagjainak kötelezettségei

- a csatlakozáskor kért azonosító adatok megadása, azok változása esetén az adatváltozás bejelentése,
- a tudomására jutott üzleti titkok megtartása,
- működési hozzájárulás megfizetése az alább leírtak szerint.

2.3. Klasztervagyonhoz és tagdíjhoz, valamint egyéb hozzájáruláshoz kapcsolódó

rendelkezők

A Klaszter gazdálkodása, tevékenységének finanszírozása - működési hozzájárulás

A Klaszter működését tagok működési hozzájárulásából kívánja finanszírozni (tagdíj). A tagdíj összege havonta a FALCO Zrt. részéről 150 000,- Ft. A nagyvállalatok részéről havonta 25 000,- Ft, a KKV-k és egyéb tagvállalatok esetében havi 2500,-Ft, a nonprofit szervezetek nem fizetnek tagdíjat. A későbbiekben a hozzájárulás mértékéről, illetve támogató tagok esetében ennek formájáról is a Klaszterközgyűlés dönt.

A Klaszter nem rendelkezik önálló bankszámlával. Pénzforgalmát a klasztermenedzsment szervezet külön erre a célra létrehozott és csak a Klaszter pénzmozgásaira használt bankszámláján keresztül bonyolítja.

3. A KLASZTER SZERVEZETI MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

A Klaszter szervezeti felépítése:

Klaszterbizottság (KB)

Klaszterközgyűlés (KGY)

Klasztermenedzsment (KM)

Munkabizottságok (MB)

Klaszter Együttműködő Partnerek

3.1. A Klaszterbizottság (Elnökség)

A Klaszter operatív vezetését és irányítását a öttagú elnökség látja el. Az Elnökség két Klaszterközgyűlés ülés közötti időszakban – a kizárólagos hatásköröket kivéve – gyakorolja a Klaszterközgyűlés hatáskörét, irányítja a klaszter működését.

Az Elnökséget és ezen belül az elnököt (aki a Klaszter és az Elnökség elnöke is) a Klaszterközgyűlés egyszerű szótöbbséggel három évre választja a tagok vezető tisztségviselői és vezető állású munkavállalói közül.

Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Az elnökségi ülést az elnök hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább három nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

Az Elnökség akkor határozatképes, ha legalább három tagja jelen van.

Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén a döntési javaslatot ismételten fel lehet tenni szavazásra.

Az Elnök feladata és hatásköre:

- a Klaszterközgyűlés összehívása, levezetése,
- a Klaszterközgyűlés határozatai végrehajtásának irányítása és ellenőrzése,
- kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviselői szervezetekkel;
- vezeti a Klaszterközgyűlés üléseit.

A Klaszter és az Elnökség működésének ellenőrzése a Klaszterközgyűlés feladata, külön ellenőrző szervezetet a Klaszter nem állít fel.

3.2. A Klaszterközgyűlés (KGY)

A Klaszter legfőbb szerve a Klaszterközgyűlés. A Klaszterközgyűlést a tagok összessége alkotja. A Klaszterközgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével. A tagnyilvántartásban szereplő tagok részére meghívót kell küldeni legalább tíz nappal az ülés időpontja előtt.

A Klaszterközgyűlés összehívását írásban kérheti bármelyik tag a cél és az ok megjelölésével, ebben az esetben az elnök harminc napon belül köteles összehívni az ülést.

A Klaszterközgyűlést össze kell hívni:

- ha legalább 1 tag a cél és az ok megjelölésével írásban kéri ezt,
- ha az Klaszterbizottság rendkívüli ülés összehívását tartja szükségesnek,

A Klaszterközgyűlés ülésének összehívása az Elnök feladata.

A Klaszterközgyűlés határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele jelen van. Az ülést az Elnök vezeti, de a vezetéssel mást is megbízhat.

Az ülésről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és két a Klaszterközgyűlés által ülésenként megválasztott tag hitelesít.

A Klaszterközgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a Klaszter megszüntetése,
- a Klaszter jogi státuszát érintő döntések
- a működési hozzájárulás mértékének és fizetési feltételeinek megállapítása,
- Klaszterbizottság és az elnök megválasztása,
- klasztermenedzsment szervezet megválasztása
- a Klaszter tag kizárása,
- a Klaszter éves programjának megvitatása és elfogadása,
- döntés minden olyan kérdésben, amelynek megtárgyalását a Klaszterbizottság kezdeményezi.

A Klaszterközgyűlés határozatai egyszerű szótöbbséggel hozza. Kivétel a működési hozzájárulás kérdéseiben hozott döntések, amelyek 2/3-os támogatottság mellett érvényesek. Minden tagnak egy szavazata van.

A Klaszterközgyűlés valamennyi tag többségének határozata szükséges az SZMSZ és az SZMSZ módosításához.

A Klaszterközgyűlés ülései nem nyilvánosak.

Az Elnök a Klaszterközgyűlés ülésére tanácskozási joggal meghívhatja állami, társadalmi, gazdasági szervezetek és magánszemélyek képviselőit.

3.3. A Klasztermenedzsment feladatai:

A Klaszterbizottság egyszerű szótöbbséggel határozatlan időre választja. A klasztermenedzsment feladatai a következők:

- a klaszter operatív működtetési feladatainak ellátása
- klaszterrel kapcsolatos folyamatos adminisztráció (klasztart célzó megkeresések rögzítése, nyilvántartása, tagdíjak nyilvántartása)
- jelentések, beszámolók készítése (éves beszámolók, pályázatok kezelése, előkészítése, klaszter gazdálkodásával, elszámolásával, tájékoztatásával kapcsolatos tevékenységek)
- klaszterirányítás fórumainak működtetése
- előkészíti döntésre a klasztertanács felé a tagok felvételi kérelmét, szükség esetén rendkívüli taggyűlést hív össze
- klaszter szolgáltatási portfóliójának kialakítása
- klaszter fejlesztési irányvonalainak kidolgozása, képviselése a tagok irányában
- a stratégia megalkotásának szervezése, tervek, tervjavaslatok kidolgozása
- a tagok közötti kommunikáció biztosítása
- a klaszter külső kommunikációjának szervezése és lebonyolítása
- a klaszter érdekképviselése, lobbytevékenység, aktuális megkeresésekkel, célcsoport megkeresésével (reklám, hírlevél)
- klaszter képviselése hazai és külföldi szervezeteknél
- folyamatos pályázatfigyelés hazai és nemzetközi szinten
- inkubációs tevékenység
- mentorprogram működtetése, koordinálása a tagságon belül;
- klaszter tagság részvételének koordinálása duális képzési programban;
- klaszter tagság részvételének koordinálása beszállítói programban

A klasztermenedzsment szervezetet tevékenységéért díjazás illeti meg, melynek mindenkor mértékét a Klaszterbizottság 3 évre határozza meg, a menedzsment szervezet megválasztásakor. Az Alapításkor meghatározott díj a következő: 15-20 taglétszámig: 150 000 Ft/hó+Áfa, 21 és 30 taglétszám között: 210 000 Ft/hó+Áfa.

A klasztermenedzsmenttel kapcsolatos további feladatok (pl. pályázatírás, akkreditációs

szakmai anyag összeállítása az akkreditációs folyamat lebonyolítása, piackutatás, egyéb tanácsadás, kommunikációs eszközök) a tevékenységre vonatkozó árajánlat alapján, a klaszterbizottság döntése szerint végezhető.

3.4. Munkabizottságok (MB)

A Klaszter alapításkor munkabizottságot nem állít fel. Két éven belül a Klasztergyűlés dönt a három munkabizottság felállításáról:

1. Innovációs szakmai Bizottság
2. Piacfejlesztési szakmai Bizottság
3. Beszállítói szakmai Bizottság

3.5. A Klaszter együttműködő partnerei

A Klaszter működésének elősegítése érdekében a Klaszter együttműködő partnerek hálózatának kiépítésében érdekelt. Az együttműködő partner nem tagja a Klaszternek, de egyetért céljaival, és elősegíti tevékenységeinek hatékonyabb megvalósulását.

Az együttműködő partnerek

- részt vesznek a klaszter-projektekben, a Klaszter által benyújtott pályázatokban,
- igénybe vehetik a Klaszter információs adatbázisát,
- részt vesznek a Klaszter által szervezett képzéseken, rendezvényeken.
- stratégiai és üzleti tervek készítésében, végrehajtásában vállalnak szerepet

4. A MŰKÖDÉS SZABÁLYAI

4.1. A Klaszter képviseletében aláírási joggal a klasztermenedzser és a klaszter elnöke a Klaszterbizottság döntései szerint önállóan rendelkezik. Klasztermenedzsert a mindenkori klasztermenedzsment szervezet delegál.

4.2. A Klaszter logót, emblémát 2016. december 31-ig készíti.

5. ÜZLETI TITKOK MEGŐRZÉSE

A tagok, a klasztermenedzsment szervezet munkatársai munkájuk ellátása során a tudomásukra jutott üzleti titkokat megőrzik, és biztosítják, hogy azok jogosulatlan számára ne váljanak hozzáférhetővé.

Üzleti titkot képeznek azok az ismeretek, tények, adatok, információk, üzleti elképzelések, okmányok, műszaki megoldások, amelyek nyilvánosságra kerülése veszélyeztetné a rendeltetészerű működést, a tagok érdekeit.

Ilyen minden olyan információ, amelynek nyilvánosságra hozatalát az adott tag megtiltotta, és ezt külön nyilatkozatban kérte. Ilyen információ lehet:

- a tagok fejlesztési koncepciói, programjai, tervei
- üzletpolitikai tervek, határozatok
- személyzeti iratok és adatok
- a vizsgálatok során felmerült bizalmas jellegű adatok
- pénzügyi, számviteli adatok

6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

6.1 A Klaszter megszűnése

Megszűnik a klaszter, ha:

- ha a klasztertagok száma 5 tag alá csökken,
- ha a Klaszterközgyűlés erről határozatot hoz.

Jelen SZMSZ elfogadása a taggyűlésen megtörtént. Az Tagok törvényes képviselői jelen SZMSZ-t, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják. Jelen SZMSZ az aláírás napján lép hatályba.

Szombathely, 2016. december 19.

.....
Dr. Varga Dénes ügyvezető
ERFARET Erdő- és Fahasznosítási
Tudásközpont Nonprofit Kft.

.....
Pakainé Dr. Kováts Judit elnök
Faipari Tudományos Alapítvány

.....
Dr. Raab Miklós ügyvezető igazgató
FALCO Rec Kft.

.....
Pálfi Róbert ügyvezető igazgató
FALCO Rec Kft.

.....
Novák Tibor igazgatótanács elnöke
Falco Zrt.

.....
Vecsey Dénes vezérigazgató
Falco Zrt.

.....
Vecsey Dénes ügyvezető igazgató
Kronoland Magyarország Kft.

.....
Huber Gábor ügyvezető igazgató
Kronoland Magyarország Kft.

.....
Novák Tibor ügyvezető igazgató
KRONOSPAN-MOFA Hungary Kft.

.....
Lindenlaub Zsolt műszaki igazgató
KRONOSPAN-MOFA Hungary Kft.

.....
Eller Szilárd kereskedelmi igazgató

.....
Kerem Hasan Ceritoglu

KRONOSPAN-MOFA Hungary Kft.

ügyvezető igazgató
KRONOSPAN-MOFA Hungary Kft.

.....
Vecsey Dénes ügyvezető igazgató
Kronowood Hungary Kft.

.....
Huber Gábor ügyvezető igazgató
Kronowood Hungary Kft.

.....
Dr. Alpár Tibor dékán
Nyugat-magyarországi Egyetem
SKK

.....
Novák Tibor ügyvezető igazgató
SILVA Hungary Kft.

.....
Vecsey Dénes ügyvezető igazgató
SILVA Hungary Kft.

.....
Dr. Raab Miklós ügyvezető igazgató
SILVA Hungary Kft.

.....
Dr. Szalai Péter igazgató
Szombathelyi Műszaki SZC
Hefele Menyhért Építő- és
Faipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
Szakközépiskolája

.....
Tóth Csaba műszaki ig. helyettes
Szombathelyi Műszaki SZC
Hefele Menyhért Építő- és
Faipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

.....
Kovács László gyakorlati oktatásvezető

Szombathelyi Műszaki SZC
Hefele Menyhért Építő- és
Faipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

1. sz. mellélet: tagok listája

Szervezet neve	Címe	Képviseli
ERFARET Erdő- és Fahasznosítási Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky u. 4.	Dr. Varga Dénes - ügyvezető
Faipari Tudományos Alapítvány	9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky u. 4.	Pakainé Dr. Kováts Judit - elnök
FALCO Rec Kft.	7700 Mohács, Budapesti út 72.	Dr. Raab Miklós - ügyvezető igazgató, Pálfi Róbert - ügyvezető igazgató
Falco Zrt.	9700 Szombathely, Zanati út 26.	Novák Tibor - igazgatótanács elnöke, Vecsey Dénes - vezérigazgató
Kronoland Magyarország Kft.	2461 Tárnok, Állomás u. 2.	Vecsey Dénes - ügyvezető igazgató, Huber Gábor - ügyvezető igazgató
KRONOSPAN-MOFA Hungary Kft.	7700 Mohács, Budapesti út 72.	Novák Tibor - ügyvezető igazgató, Lindenlaub Zsolt - műszaki igazgató, Eller Szilárd - kereskedelmi igazgató, Kerem Hasan Ceritoglu - ügyvezető igazgató
Kronowood Hungary Kft.	2461 Tárnok, Állomás u. 2.	Vecsey Dénes - ügyvezető igazgató, Huber Gábor - ügyvezető igazgató
Nyugat-magyarországi Egyetem Simonyi Károly Műszaki, Faanyagtudományi és Művészeti Kar	9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky u. 4.	Dr. Alpár Tibor - dékán
SILVA Hungary Kft.	7700 Mohács, Budapesti út 72.	Novák Tibor - ügyvezető igazgató, Vecsey Dénes - ügyvezető igazgató, Dr. Raab Miklós - ügyvezető igazgató
Szombathelyi Műszaki SZC Hefele Menyhért Építő- és Faipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	9700 Szombathely, Szent Márton u. 77.	Dr. Szalai Péter - igazgató, Tóth Csaba - műszaki igazgató helyettes, Kovács László - gyakorlati oktatásvezető

KKV (igen/nem)	Szervezet (Alapító/Támogató)	Képviseleti	Cím	adószám	Tel/fax	e-mail
Nem	FALCO Zrt. alapító	Novák Tibor Igazgató tanács elnöke, Vecsey Dénes Vezérigazgató	9700 Szombathely, Zanati út 26	11302526-2-18	36 94 516 600	office@falco-woodindustry.com
Nem	KRONOSPAN MOFA Hungary Kft,		7700 Mohács, Budapesti országút 72.	13355104-2-02	36 69 529 501	Kronospan-mofa@kronospan-mofa.hu
Nem	FALCO Rec Kft.	Dr. Rabb Miklós ügyvezető,	7700 Mohács, Budapesti út 72.	25340499-2-02	36 69 529- 511, 529 554, 36 94 516-600,	office@falco-woodindustry.com
Nem	SILVA Hungary Kft.	Dr. Rabb Miklós ügyvezető, Novák Tibor ügyvezető, Vecsey Dénes ügyvezető	7700 Mohács, Budapesti út 72.	24227285-2-02	36 20 365- 4694, 36 20 930-8453, 36 69 529- 563	sandor.pecsi@silva-hungary.hu
Nem	Kronowood Hungary Kft.	Vecsey Dénes ügyvezető	2461 Tárnok, Állomás u. 2.	12264391-2-13	23 361 576	office@kronowood.hu
